

## Hilfestellung für die Ausschreibung/Vergabeankündigung auf bund.de

Um Transparenz und Wettbewerb der Vergaben nicht zu gefährden, sind Sie als Zuwendungsempfänger\*in verpflichtet, ab einem geschätzten Auftragswert von 25.000 Euro (ohne Umsatzsteuer) über die beabsichtigten Aufträge im Internet auf [service.bund.de](https://service.bund.de) zu informieren.

Mit der folgenden Anleitung möchten wir Sie dabei unterstützen.

### Teil I: Legen Sie bitte einen Account an

Um eine Ausschreibung/Vergabeankündigung auf [service.bund.de](https://service.bund.de) veröffentlichen zu können, benötigen Sie einen Zugang. Bitte senden Sie dafür eine **E-Mail** an [redaktion-support@bva.bund.de](mailto:redaktion-support@bva.bund.de) mit folgenden Daten:

- **Ihr Vor- und Zuname** sowie Ihre **dienstliche E-Mailadresse** und **Telefonnummer**.
- Die genaue **Bezeichnung Ihrer Einrichtung mit Rechtsform** z.B. Circus XY Einzelunternehmen.
- **Angaben darüber, welche Angebote Sie auf service.bund.de erstellen möchten:**  
z.B. Ausschreibung/Vergabeankündigung für ein Circuszelt, 24 Meter mit elektrischer Lüftungskuppel.
- Als Anhang an die E-Mail fügen Sie den **geschwärzten Zuwendungsbescheid** an, den wir Ihnen mit Ihrer Bewilligung als E-Mail gesendet haben. Das Dokument sieht wie folgt aus:

**Bundesverwaltungsamt**

Bundesverwaltungsamt, Außenstelle Stuttgart  
Heilbronner Str. 186, 70191 Stuttgart

**BAG Zirkuspädagogik e.V.**  
Rappenhof 1  
74417 Gschwend

HAUSANSCHRIFT Heilbronner Str. 186, 70191 Stuttgart  
POSTANSCHRIFT Postfach 105261, 70045 Stuttgart

TEL. [REDACTED]  
FAX [REDACTED]  
KONTAKT [REDACTED]  
E-MAIL [REDACTED]  
INTERNET [www.bundesverwaltungsamt.de](http://www.bundesverwaltungsamt.de)

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom [REDACTED] Mein Zeichen, meine Nachricht vom [REDACTED] Datum [REDACTED]

**Bundeszuwendung aus Mitteln der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) aus [REDACTED]**

**Projektförderung: „NEUSTART KULTUR“ - Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen – Zirkusse**

**Anlagen:** (nur elektronisch)

- Vordruck Erklärung "Rechtsbehelfsverzicht"
- Vordruck Mittelanforderung (6 Wochen)
- Nebenbestimmungen ANBest-P Bund (Stand 13.06.2019)
- Muster BKM-Logo
- Muster BKM-Logo Sonderprogramm "Neustart Kultur"
- BVA-Merkblatt zum BRKG (Stand 01.01.2020)
- Rundschreiben des BMI vom 31.03.2010 (Reisekosten)
- Rundschreiben des BMI vom 21.01.2020 (Bahnnutzung i.V.m. Klimaschutz)
- Richtlinie der Bundesregierung zur Korruptionsprävention in der Bundesverwaltung vom 30.07.2004
- Verfahrensrichtlinien zu Bewirtungskosten
- Merkblatt "Grundzüge der Vergabe" (Stand Juni 2018)
- Broschüre zur ordnungsgemäßen Geschäftsführung
- Merkblatt "Weiterleitung"
- Tabelle zur Erfolgskontrolle
- Verwendungsnachweis

(Der Zuwendungsbescheid nebst Anlagen wird Ihnen vorab elektronisch übersandt. Er wird Ihnen ohne Anlagen auch noch postalisch zugesandt. Die Anlagen werden Ihnen auf Anforderung selbstverständlich auch gerne in Papierform übersandt)

**Sämtliche Formulare sowie die zu beachtenden Bestimmungen des Bundes können Sie unter folgender Internetadresse abrufen:**

[www.bva.bund.de/Formularecenter-Zuwendungen](http://www.bva.bund.de/Formularecenter-Zuwendungen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihren Antrag vom [REDACTED] bewillige ich Ihnen aus Mitteln der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) als Projektförderung für die Haushaltsjahre 2020 bis 2021 eine nicht rückzahlbare Zuwendung bis zur Höhe von [REDACTED]

**Öffendirektore**  
Heilbronner Straße 186, 70191 Stuttgart  
Erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln  
S-Bahnhöfen 4, 5, 6, Heilbronner Nordbahnhof  
Stadtbahnlinien U4, U7, Heilbronner Löwenbrücke

**Servicezeit**  
Anruf: Uhr möglich  
Mo. Di. 08:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00 – 16:00 Uhr  
E-Mail  
[Postfach@bva.bund.de](mailto:Postfach@bva.bund.de)

**Überweisungsempfänger**  
Bundesbank – Günter-Weltken  
Konto  
Deutsche Bundesbank – Filiale Pagenburg  
IBAN: DE89 7500 0000 0015 0015 07  
BIC: MARKDEF333

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie zwei E-Mails mit Ihren Zugangsdaten:

1. E-Mail: Enthält Ihren **Benutzernamen**.
2. E-Mail: Enthält Ihr **Kenntwort** und Ihre **PIN** für die Nutzung des Redaktionssystems.

### Aufruf der Login-Seite

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die URL <https://editor.bund.de> ein, anschließend befinden Sie sich auf der Login-Seite.

**Login Formular**

**Kennwort/PIN vergessen?**  
Wenn Sie Ihr [Kennwort/PIN vergessen](#) haben, können Sie es hier zurücksetzen.

Benutzername

Kennwort

*Abbildung 1: Anmeldung am Redaktionssystem*

Tragen Sie bitte in die Felder **“Benutzername“** und **“Kennwort“** Ihre Zugangsdaten ein.

Bei jeder Anmeldung werden als zusätzliche Sicherung nach Abfrage des Kennworts zwei zufällig gewählte Stellen der PIN abgefragt (diese wurde Ihnen mit der E-Mail mit Ihrem Passwort gesendet).

**PIN für die Anmeldung angeben**

**Bitte geben Sie die 1. und 2. Ziffer Ihrer PIN an.**

PIN \*   \*  \*  \*

*Abbildung 2: PIN-Abfrage*

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Übersichtsseite **“Auswahl der Aufgaben“**.

## Teil II: Ausschreibung/Vergabeankündigung erstellen

Ausschreibungen / Vergebene Aufträge für Circus XY Einzelunternehmen

**Aktion auswählen**

- Startseite
- Stammdaten
- Abmelden

Zeit bis zum Logout:  
**22:58**

**Ausschreibung / Vergebener Auftrag erstellen**

Neu anlegen

Als Kopie von

**Liste der vorhandenen Ausschreibungen / Vergebene Aufträge**

Schnellsuche:  [Alle Filter löschen](#)

| +Kennziffer          | Name                 | geändert             | publiziert           | Online-Status  | Erstellt von         | Vorschau             |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Bitte wählen ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Über den Link „**Neu anlegen**“ öffnen Sie die Dialogmaske für ein neues Dokument.

Pflichtfelder sind mit einem „\*“ gekennzeichnet und zusätzlich fett formatiert, diese Felder müssen befüllt werden, da ansonsten die Speicherung des Angebots nicht möglich ist. Wird ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt, erfolgt ein entsprechender Hinweis in der Dialogmaske.

**Eingabemaske Ausschreibung / Vergebener Auftrag**

**Basisinformationen** [-]

**Titel der Ausschreibung\***

**Vergabestelle\***

**Veröffentlichungsdatum\***   Uhrzeit  :

**Titel der Ausschreibung:** Was wollen Sie anschaffen?

**Vergabestelle:** Hier nennen Sie Ihren Circus.

**Veröffentlichungsdatum:** Ab diesem Datum muss die Ausschreibung für mindestens 10 Kalendertage im Internet publiziert sein.

**Details** [-]

**Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens\***

Aussagekräftige Beschreibung Ihres Beschaffungsvorhabens

Zeichen (inkl. HTML): 75/5000

**Angebotsfrist**   Uhrzeit  :

**Veröffentlichungs-ende\***   Uhrzeit  :

**Kurze Beschreibung des Auftrages:** Bitte nennen Sie hier Angaben zu Ihrer geplanten Beschaffung (Größe, Umfang, pandemiebedingte Zusatzeinbauten etc.)

**Veröffentlichungsende:** Das Veröffentlichungsende darf **frühestens 10 Kalendertage nach Ihrem Veröffentlichungsdatum** liegen, sodass die Ausschreibung für **mindestens 10 Tage online ist (Wochenenden mit eingerechnet)**.

**Metadaten** [-]

**Kategorie\***

**Vergabeart\***

**Ausschreibungsweite\***

**Vergabeverfahren\***

CPV-Codes

**Schlagnote\***

Eine **Öffentliche Ausschreibung**, ist eine Vergabeart bei nationalen Verfahren unterhalb der EU-Schwellenwerte, bei welchem der/die öffentliche Auftraggeber\*in eine unbeschränkte Anzahl von Unternehmen öffentlich zur Abgabe von Angeboten auffordert. Jedes interessierte Unternehmen kann ein Angebot abgeben. Die Eignung wird also mit Wertung der Angebote geprüft. Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

**UVgO:** Die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) regelt die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte.

**Ergänzende Informationen** [-]

**Erfüllungsort\***

Postleitzahl

Straße

Staat

E-Mail-Adresse

URL

Anlage (pdf)  Keine ausgewählt

**Aktion nach Speichern**

keine

**Dokument publizieren** ←

←

Zurück

Geben Sie hier Ihre aktuelle Anschrift an. Wenn Sie ihre Eingaben beendet haben und das angelegte Angebot veröffentlichen möchten, dann wählen Sie „**Dokument publizieren**“ und abschließend „**Speichern**“ damit ihre Ausschreibung online auf service.bund.de publiziert wird.

Systembedingt werden publizierte Stellenangebote am Publikationstag erst ab 14:00 Uhr auf www.service.bund.de angezeigt. Nach erfolgreichem Import sollten Sie Ihr Angebot auf www.service.bund.de recherchieren können, bspw. über die Eingabe der vergebenen siebenstelligen Kennziffer Ihres Angebots.

**TEIL III: Machen Sie bitte einen Screenshot von Ihrer publizierten Ausschreibung als Beleg für Ihre Unterlagen.**

Damit Sie einen **Beleg für ihre Veröffentlichung auf bund.de** haben, empfehlen wir Ihnen, die publizierte Ausschreibung für ihre Unterlagen auszudrucken oder einen Screenshot zu machen. In Ihrem Kundenbereich finden sie außerdem den Bereich „**Dokumenthistorie anzeigen**“. Der Link zur Historie zu jedem Ihrer publizierten Dokumente wird in der Detailansicht des entsprechenden Dokuments über den Basisinformationen angezeigt: Hier sind alle Angaben zu ihrer Ausschreibung sowie der Zeitpunkt der Veröffentlichung dokumentiert. Auch hier empfehlen wir Ihnen, dies nochmal für ihre Unterlagen auszudrucken.

**Teil IV: Weiterführende Fragen:**

- 1. Darf ich neben der Ausschreibung über service.bund.de auch selbstständig Angebote bei potenziellen Auftragnehmer\*innen einholen?**

Ja. Diese zusätzlichen Angebote können Sie nach Abschluss der Ausschreibung in Ihrer Auswahlentscheidung einbeziehen.

- 2. Was passiert, wenn sich jemand auf die Ausschreibung meldet? Muss ich das Angebot nehmen?**

Falls sich ein\*e Anbieter\*in meldet, ist dieses Angebot nach dem allgemeinen Zuwendungsrecht nicht verbindlich nur, weil es über bund.de erfolgte. Das Angebot über bund.de ist dann als zusätzlicher Wettbewerber zu bewerten – neben den Angeboten, die die antragsstellende Person noch eingeholt hat. Sie müssen dieses Angebot in Ihrer Auswahl berücksichtigen jedoch nicht zwangsläufig auswählen. Ausschlaggebend für die Wahl eines Angebotes ist, dass Sie das wirtschaftlichste Angebot wählen.

- 3. Was passiert, wenn sich niemand meldet?**

Die Ausschreibung über service.bund.de dient vor allem dazu, den freien Wettbewerb für potenzielle Anbieter\*innen für eine Anschaffung zu sichern. Meldet sich niemand innerhalb der vorgeschriebenen 10 Tage können Sie auf eigenständig eingeholte Angebote zurückgreifen.